

# DOSSIER DE DEMANDE D'HABILITATION POUR UN SPANC à la Charte pour un assainissement non collectif de Qualité en Vendée

Date de dépôt du dossier : .....



## INFORMATIONS SUR LE SPANC

Dénomination ou raison sociale : .....

Nom et Prénom du responsable du SPANC : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....Télécopie : .....

Portable : .....Mail : .....

Mode de gestion du SPANC :

- Régie directe
- Régie avec prestations

Nom du ou des prestataire(s) actuels et mission(s) : .....

.....

- Délégation

Nom du délégataire actuel, mission(s) et coordonnées : .....

.....

.....

Zone géographique relevant du SPANC : .....

.....

Nombre de techniciens (publics ou privés) affectés au SPANC: .....

Nom du ou des techniciens ANC (préciser leur statut et leur mission) : .....

.....

## FORMATION INITIALE / CONTINUE

Veillez mentionner ci-dessous les formations initiales et continues suivies par chacun des techniciens affectés au SPANC, ainsi que tout élément ayant permis le développement de leurs compétences (salon professionnel ...)

Nom du Technicien	Formation initiale (Diplôme, intitulé, année)	Formation continue (Descriptif, date)	Éléments complémentaires

## DOCUMENTATION DE REFERENCE A LAQUELLE LES TECHNICIENS ONT ACCES AU QUOTIDIEN

- Textes et réglementation en vigueur
- DTU 64-1 (AFNOR)
- Guide Pratique Installation d'assainissement autonome (CSTB)
- Autres : revues spécialisées, documents des fabricants, (précisez lesquels) : .....

### Nombre de contrôles effectués par le SPANC depuis 2 ans ?

Année	Contrôles conception	Contrôles bonne exécution	Contrôles diagnostic	Contrôles entretien
En cours				
Précédente				
Antérieure				

### Nombre de contrôles effectués par chacun des techniciens pour l'année précédente ?

Année précédente	Contrôles conception	Contrôles bonne exécution	Contrôles diagnostic	Contrôles entretien

**En tant que représentant du SPANC, je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance de la charte pour un assainissement non collectif de qualité en Vendée, ainsi que de son règlement. Je m'engage à respecter les points suivants :**

- ✦ Assurer la promotion de la charte ;
- ✦ Respecter les décisions du comité de pilotage de la charte défini dans le règlement de la charte ;
- ✦ Aller dans le sens d'une harmonisation des méthodes de travail dans le département, sur la base des outils proposés dans le cadre de la charte ;
- ✦ Assumer pleinement leurs responsabilités, chacun dans leur domaine d'intervention ;
- ✦ Transmettre au comité de pilotage toute difficulté dans la mise en œuvre ou l'application de la charte ;
- ✦ Informer et conseiller les usagers et intervenants vis-à-vis des filières d'assainissement non collectif, de la réglementation, des procédures administratives et de la charte ;
- ✦ Veiller à diffuser la liste à jour des signataires de la charte à titre individuel auprès des mairies ;
- ✦ Soutenir le maintien des compétences des entreprises et développer des relations de confiance avec les entreprises engagées dans la charte ;
- ✦ Respecter ou faire respecter des délais raisonnables pour la réalisation des contrôles dont ils ont la responsabilité ;
- ✦ Réaliser ou faire réaliser les contrôles par des personnes formées et compétentes ;
- ✦ Participer régulièrement aux réunions proposées dans le cadre de la charte ;
- ✦ Relayer auprès du comité de pilotage toute erreur significative d'un acteur engagé dans la charte ;
- ✦ Transmettre chaque année au comité de pilotage un bilan contenant notamment les points à améliorer dans les études de filière et la mise en œuvre des filières d'ANC ;
- ✦ Répondre de manière adaptée aux problèmes soulevés par une entreprise ou un bureau d'études dans le cadre d'un chantier d'ANC, et si besoin, provoquer une réunion de chantier.

**PIECES A FOURNIR :**

- ⇒ La demande d'habilitation complétée et signée
- ⇒ Les attestations de formation(s) des techniciens SPANC
- ⇒ Le tableau de suivi de terrain complété (à transmettre chaque trimestre)
- ⇒ Un bilan d'activité de l'année antérieure à la présente demande d'habilitation

Renseignements certifiés exacts sous peine de non attribution

Fait à : ..... le : .....

Cachet et signature :

Dossier à retourner au

CNATP VENDÉE

Secrétariat de la Charte Qualité

35 rue Sarah Bernhardt - B.P. 247

85006 LA ROCHE SUR YON CEDEX

Tél : 02.51.62.38.74 - Fax : 02.51.05.34.41