

# DOSSIER DE DEMANDE D'HABILITATION POUR UNE ENTREPRISE REALISANT LES VIDANGES D'ANC à la charte pour un assainissement non collectif de qualité en Vendée

Date de dépôt du dossier : .....



## PRESENTATION GENERALE DE LA CHARTE

*Les principaux objectifs de la Charte pour un Assainissement Non collectif de Qualité en Vendée sont :*

- *Contribuer à la préservation de l'environnement par un assainissement non collectif de qualité ;*
- *Instaurer la confiance des particuliers vers ce type d'assainissement et contribuer à la pérennité des installations ;*
- *Développer les compétences et mettre en avant le savoir-faire des entreprises ;*
- *Améliorer et harmoniser les pratiques des différents acteurs de la filière.*

*L'assainissement non collectif représente une filière de traitement adaptée sous réserve qu'il soit : bien conçu, bien réalisé et bien entretenu. Sur ce principe, les bureaux d'études, les entreprises de travaux, les entreprises de vidange sont amenées à signer cette charte ainsi que les SPANC.*

*Quels intérêts pour les professionnels de s'engager dans cette charte de qualité ?*

- *être identifié comme un professionnel compétent : la liste des professionnels engagés dans la charte sera diffusée en Mairie, aux SPANC et via internet*
- *développer son niveau de performance et favoriser les bonnes relations lors des chantiers à travers des réunions d'échanges entre professionnels de l'assainissement et SPANC*
- *bénéficier d'outils de communication liés à la charte : autocollants pour véhicule, dépliant d'information, fiche d'entretien, ... permettant de se démarquer par rapport aux autres entreprises et d'apporter un meilleur service aux clients.*

## INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Dénomination ou raison sociale : .....

Nom Prénom du Chef D'entreprise : .....

Diplôme(s) : du chef d'entreprise : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....Télécopie : .....

Portable : .....Mail : .....

N° de SIRET : .....

Code APE (Activité Principale de l'Entreprise) : .....

Liste des Etablissements : .....

.....

## EFFECTIF et MATERIEL DE L'ENTREPRISE

Effectif salarié, hors apprenti et hors intérimaire : .....

Ouvrier : ..... ETAM : ..... Cadre : .....

Nombre d'années d'expérience de l'entreprise dans le domaine des vidanges ANC : .....

Nombre de salariés affectés à l'activité de vidanges d'ANC : .....

Nom du ou des référents ANC : .....

.....

Description du matériel de l'entreprise pour réaliser les vidanges : .....

.....

.....

.....

**FORMATION CONTINUE**

Veillez mentionner ci-dessous les formations auxquelles ont participé le chef d'entreprise ou les salariés (joindre impérativement les attestations de stage ou justificatifs)

Nom du stagiaire	Date	Intitulé de la formation	Organisme de formation

**DOCUMENTATION DE REFERENCE AU SEIN DE L'ENTREPRISE**

- DTU 64-1 (AFNOR)
- Autres : revues spécialisées, documents des fabricants, (précisez lesquels) : .....

Nombre de vidanges d'assainissement individuel réalisées par l'entreprise ?

Année	Nombre total de vidanges réalisées	Nombre de vidanges réalisées en Vendée
2011		
2010		
2009		

Pour les vidanges réalisées en Vendée, quelles sont les filières de traitement des matières de vidange utilisées par votre entreprise ?

Filière et localisation du traitement des matières de vidange	2009		2010		2011	
	Nombre de vidanges	Tonnage (ou à défaut volume)	Nombre de vidanges	Tonnage (ou à défaut volume)	Nombre de vidanges	Tonnage (ou à défaut volume)

Quelles sont les filières que vous utilisez pour évacuer :

- les graisses : .....
- le sable : .....

Quelles sont les démarches de votre entreprise pour conseiller vos clients sur l'entretien des installations ? (joindre tout document que vous jugerez utile)

.....  
.....  
.....

Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance de la charte pour un assainissement non collectif de qualité en Vendée, ainsi que de son règlement. Je m'engage à respecter les points suivants :

- ♦ Assurer la promotion de la charte ;
- ♦ Respecter les décisions du comité de pilotage de la charte ;
- ♦ Aller dans le sens d'une harmonisation des méthodes de travail dans le département, sur la base des outils proposés dans le cadre de la charte ;
- ♦ Assumer pleinement mes responsabilités dans mon domaine d'intervention ;
- ♦ Transmettre au comité de pilotage toute difficulté dans la mise en œuvre ou l'application de la charte ;
- ♦ Etre titulaire de l'agrément préfectoral ;
- ♦ Respecter le plan départemental d'élimination des matières de vidange de Vendée ;
- ♦ Etre assuré pour son activité et à jour de ses cotisations sociales et fiscales ;
- ♦ Transmettre tous les documents de suivi requis à l'usager, au SPANC concerné et au service de police (Direction Départementale des Territoires et de la Mer de Vendée) autant que de besoin ;

*Précision : En plus des documents obligatoires pour le suivi de l'agrément, transmettre un tableau récapitulatif des vidanges de manière au moins annuelle aux SPANC concernés*

Date vidange	Volume vidange	Client				SPANC concerné	Nom de la station d'épuration réceptrice
		nom	adresse	Code postal	commune		

- ♦ Conseiller les clients sur le bon entretien de leur installation et leur adresser à fréquence régulière un courrier rappelant leur obligation d'assurer l'entretien de leur installation d'ANC et l'importance de cet entretien pour la pérennité de leur installation.

*Précision : Cette fréquence est à adapter au cas par cas en fonction de la nature du traitement et de l'occupation du logement (résidence principale ou secondaire, nombre de chambres réellement occupées, ...)*

- ♦ Assurer le réensemencement systématique des fosses après vidange (fond de fosse) ;
- ♦ Informer systématiquement le client que la remise en eau est obligatoire au plus tôt après la vidange et que cette remise en eau doit être assurée par le client;
- ♦ Participer régulièrement aux réunions techniques organisées dans le cadre de la charte ;
- ♦ Contacter les partenaires en cas de problèmes (et arrêter l'intervention le cas échéant).

Je transmets les documents suivants au secrétariat de la charte :

- ⇒ La présente demande d'habilitation complétée dans son intégralité et signée
- ⇒ Un justificatif de votre agrément préfectoral
- ⇒ Une attestation d'assurance responsabilité civile (modèle ci-joint)
- ⇒ Un extrait d'inscription au répertoire des métiers **OU** un extrait K BIS du Registre du Commerce et des Sociétés
- ⇒ Un exemple des outils d'information que vous adressez à vos clients
- ⇒ Les éventuelles attestations de formation(s) du chef d'entreprise et des salariés

Renseignements certifiés exacts sous peine de non attribution

Fait à : ..... le : .....

Cachet et signature :

Dossier à retourner à l'adresse suivante :  
 CNATP VENDÉE  
 Secrétariat de la Charte Qualité ANC Vendée  
 35 rue Sarah Bernhardt - B.P. 247  
 85006 LA ROCHE SUR YON CEDEX  
 Tél : 02.51.62.38.74 - Fax : 02.51.05.34.41

## ATTESTATION RC PROFESSIONNELLE

La société d'assurance dénommée : .....

dont le siège social est situé à : .....

.....

Atteste que l'entreprise :

.....

dont le siège social est situé à : .....

.....

est titulaire d'une police Responsabilité Civile Professionnelle des Entrepreneurs  
sous le numéro : .....depuis le ..... et jusqu'au .....

**couvrant notamment les activités suivantes :** hydrocurage, vidange et curage de dispositifs  
d'assainissement

Fait à ..... le .....

Cachet et signature de l'assureur :